

Beleidsplan 2017-2022

(Wijkraad Mayersloot-West)

Opgesteld door:
Versie:
Datum:

M. de Wit, voorzitter Wijkraad Mayersloot-West
7e versie
februari 2017

Toelichting beleidsplan

Dit beleidsplan is opgemaakt om de wijkraad voor de wijk Mayersloot-West een handvat te geven voor de uitvoering van diverse taken.

Tevens geeft dit beleidsplan voor de netwerkpartners een overzicht van de taakstelling van de wijkraad Mayersloot-West als gesprek- en onderhandelingspartner.

Voor de communicatie naar de wijkbewoners stelt de wijkraad zich hierbij als centraal aanspreekpunt ter beschikking.

Het bestuur van de wijkraad bestaat uit een voorzitter; een vice voorzitter; een secretaris en een penningmeester.

1	Samenvatting.....	4
2	Inleiding	4
3	Taakomschrijving.....	5
3.1	Doelstelling en resultaten	5
3.2	Uitgangspunten en randvoorwaarden	6
3.3	Afbakening en scope	6
3.4	Betrokkenen en belanghebbenden.....	6
3.5	Risico's en succesfactoren	7
4	Strategie	7
5	Organisatie	8
5.1	Wijkraad-organisatie	8
5.2	Taken en verantwoordelijkheden	8
5.3	Activiteiten en producten	9
5.4	Budget, middelen en capaciteit	9
6	Kwaliteit.....	10
7	Evaluatie	10
8	Bijlagen	11
8.1	Overzicht van belangrijke taken en verantwoordelijkheden wijkraad.....	11
8.2	Concept huishoudelijk reglement.....	12
8.3	Concept Statuten Wijkraad Mayersloot-West.....	14

1 Samenvatting

De wijkraad bestaat uit vrijwilligers, afkomstig uit de wijk Mayersloot-West, gesitueerd in Broek op Langedijk en Zuid-Scharwoude, deel uitmakend van de lintgemeente Langedijk.

Het beleidsplan geeft u inzicht in de samenstelling van:

- het bestuur
- ingestelde commissies
- leden.

Daarnaast wordt aangegeven hoe de taken onder bestuursleden zijn verdeeld. Tevens wordt inzicht gegeven in uitgangspunten en daarmee samenhangende kritieke succesfactoren v.w.b. het bestaansrecht van de wijkraad.

Ook geeft het beleidsplan inzicht in de wijze van in- en externe communicatie en de daarmee samenhangende processen.

2 Inleiding

Op 8 november 2002 hebben een aantal initiatiefnemers uit de wijk Mayersloot-West een vergadering gehouden in een lokaal van de school “de Koolvlet”. Hierbij is de noodzaak van het in georganiseerd verband optreden namens genoemde woonwijk aan de orde gekomen. De woonwijk Mayersloot-West is een nieuwe wijk, gelegen in de gemeente Langedijk. De wijk strekt zich uit over de dorpen Broek op Langedijk en Zuid-Scharwoude.

De eerste woningen in de wijk zijn opgeleverd in het jaar 2000.

Gaandeweg de bouw van de wijk rezen er diverse problemen die de leefbaarheid en veiligheid in de wijk niet ten goede kwamen. Er ontstond bij een groot aantal bewoners een gevoel van ontevredenheid. Door enkele bewoners is daarom contact gezocht met de verantwoordelijke wethouder (Swager) van de gemeente Langedijk. Uit deze contacten werd duidelijk dat er zowel bij de gemeente Langedijk- als bij de bewoners van de woonwijk behoefte ontstond aan een centraal aanspreekpunt en integrale aanpak van voorkomende wijkproblemen.

Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in het oprichten van een wijkraad en het benoemen van een voorlopig – en uiteindelijk definitief bestuur.

Voor wat betreft de samenstelling van het bestuur verwijs ik naar de bijlagen waarin formatie en taakstelling van het bestuur is weergegeven.

3 Taakomschrijving

3.1 Doelstelling en resultaten

De doelstelling van de wijkraad kan als volgt worden omschreven:

Het streven naar een brede- en representatieve vertegenwoordiging van de inwoners van de wijk Mayersloot-West, waardoor de algemene belangen van genoemde inwoners worden gewaarborgd en de leefbaarheid, veiligheid en kwaliteit van de leefomgeving worden bevorderd en verbeterd.

Individuele belangen -, al dan niet die van vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur worden door de wijkraad niet in behandeling genomen.

Daarnaast wordt gestreefd naar het leveren van een bijdrage tot de ontwikkeling van plannen met betrekking tot fysieke, ruimtelijke, sociale en economische leefomgeving van de wijk.

Om de doelstelling te kunnen bereiken wordt door het bestuur van de wijkraad minimaal 4 maal per jaar een vergadering gehouden waarbij de te bereiken doelstellingen worden besproken en behandeld.

Daarnaast worden de bewoners in de gelegenheid gesteld om ideeën en klachten voor te leggen aan de wijkraad. Bewoners van de wijk Mayersloot-West worden op de hoogte gehouden van de verrichtingen van de wijkraad. Hiervoor worden diverse communicatiemiddelen aangewend.

(zie verder hoofdstuk communicatie)

De wijkraad ziet zijn inspanningen dan ook pas als geslaagd, als binnen de wijk:

- voldoende draagvlak is gecreëerd;
- door de wijkbewoners de wijkraad wordt gezien als een meerwaarde voor leefbaarheid, saamhorigheid en veiligheid.
- samenwerkingspartners de wijkraad consulteren bij het nemen van besluiten inzake veiligheid, leefbaarheid en saamhorigheid.
- wijkbewoners bereid zijn tot het ondersteunen van de inspanningen van de wijkraad.

3.2 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Als uitgangspunt wordt gesteld dat de wijkbewoners open staan voor het aanleveren van ideeën, waardoor genoemde doelstelling kan worden bereikt.

De hierbij gestelde randvoorwaarden houden in:

- Het bestuur van de wijkraad geniet het vertrouwen van de meerderheid van de wijkbewoners.
- Het bestuur beschikt over voldoende middelen om aan de uitvoer van de bestuurlijke taken vorm te kunnen geven.
- De wijkraad wordt door haar “partners” gezien als volwaardig gesprek- en onderhandelingspartner.
- Voor het geven van uitvoering aan diverse wijkgerichte werkzaamheden heeft de wijkraad de beschikking over een aantal vrijwilligers die zich beschikbaar stellen voor deelname aan taken (in de vorm van commissies) .
- Er dienen zich voldoende vrijwilligers te hebben aangemeld om deeltaken op zich te nemen.

3.3 Afbakening en scope

De wijkraad beperkt zich bij haar bestuurlijke taak tot de wijk Mayersloot-West.

De wijkraad treedt op als aanspreekpunt en gesprek / onderhandelingspartner voor de overige “netwerkpartners” waarbij het algemeen belang van de wijkbewoners als inzetcriteria geldt.

3.4 Betrokkenen en belanghebbenden

Bestuur wijkraad:

Het bestuur van de wijkraad wordt gevormd door 4 leden te weten:

Bestuur:

Martin de Wit	-	Voorzitter
Thans vacant	-	Vice Voorzitter
Jannie Janssen	-	Secretaris
Kees Touw	-	Penningmeester
Mauri Boulos	-	Website en Algemeen bestuurslid

Werkgroepen:

- Rommelmarkt
- Sporttoernooien
- Wijkkrant/Website/Sociale media

Naast het genoemde bestuur zijn belanghebbenden bij de wijkraad:

- alle bewoners van de wijk Mayersloot-West
- het gemeentelijk bestuur van de gemeente Langedijk
- woningbouwverenigingen
- verenigingen van eigenaren
- sponsoren
- overige toekomstige netwerkpartners

3.5 Risico's en succesfactoren

Voorziene risico's

Als belangrijkste te voorziene risico kan de liquiditeit worden beschouwd. Momenteel heeft de Wijkraad beschikking over voldoende eigen kapitaal door de ledenwerfactie met daaraan gekoppeld automatische incasso. Ook de jaarlijkse Rabobank Fietssponsortocht zorgt voor inkomsten.

Kritieke succesfactoren

Een van de kritieke succesfactoren is erkenning door de netwerkpartners als volwaardige partij. Daarnaast is het van belang dat de wijk inziet wat de meerwaarde is van een wijkraad. Hiervoor is het van belang dat er een goed communicatieplan wordt samengesteld.

Een andere factor is een blijvend enthousiasme bij het bestuur van de wijkraad. Zonder dit enthousiasme kan de wijkraad haar werk niet goed uitvoeren.

Enthousiasme zal moeten worden uitgedragen en er zal voldoende- op een eenduidige en herkenbare wijze moeten worden gecommuniceerd.

4 Strategie

Strategisch gezien is er voor de totstandkoming van de wijkraad gebruik gemaakt van de inventiviteit van een aantal vrijwilligers die zich voor de wijk wensten in te zetten.

Voortzetting van de wijkraad vindt plaats door inventiviteit, externe – en interne communicatie, alsmede het oprichten, uitbouwen en onderhouden van een gedegen netwerk.

5 Organisatie

5.1 Wijkraad-organisatie

De wijkraadorganisatie bestaat uit:

- bestuur
- samengestelde commissies

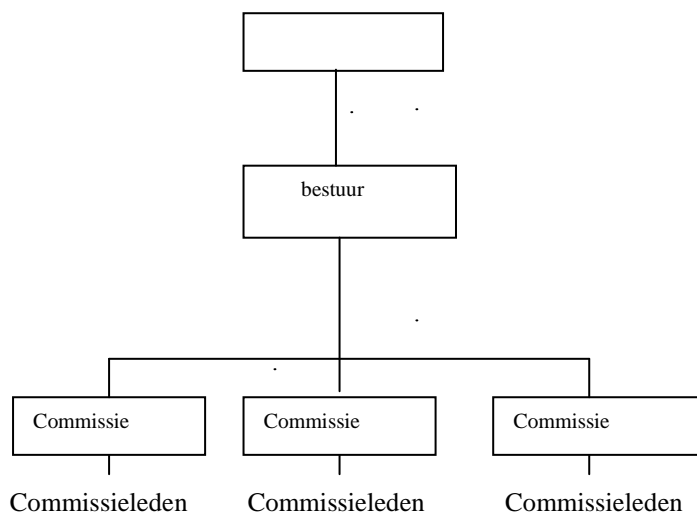
Doelgroep:

- Bewoners wijk Mayersloot-West

Klankbordgroep:

- bewoners wijk Mayersloot-West
- Gemeente Langedijk
- Overige netwerkpartners

Onderstaand schema geeft de opzet van de wijkraad Mayersloot-West aan.



5.2 Taken en verantwoordelijkheden

Taken en verantwoordelijkheden voor het bestuur zijn weergegeven in de bij dit plan gevoegd bijlagen.

Daarnaast zijn samengestelde commissies verantwoordelijk voor de uitvoering van de door de wijkraad vastgestelde taak. Deelnemen aan dergelijke commissies geschied op vrijwillige basis. Benoeming geschiedt bij meerderheidstemming.

5.3 Overleg en communicatie

Vergadering algemeen bestuur:

- Minimaal 4 X per jaar.

bestuur:

- Zo vaak als noodzakelijk.

Jaarvergadering:

- Minimaal 1 X per jaar.

Vergadering Commissies:

- Bij samenstelling van commissie en voor zover noodzakelijk voor voortgang project.

Nieuwsbrief (extern):

- 1 X per jaar.

Digitale informatie (extern):

- Dagelijks mogelijk via website/sociale media.

Plaatsing in plaatselijk nieuwsblad

- Indien relevant.

5.4 Rapportage en besluitvorming

Van gehouden vergaderingen door het bestuur wordt een verslag gemaakt, dat ter inzage wordt weergegeven op de website van de wijk “Mayersloot-West”.

Vergaderingen van het bestuur zijn openbaar en worden gemiddeld 4 maal per jaar gehouden in het kantoor van de wijkraad te Broek op Langedijk. (gesitueerd in het scholencomplex)

Verslagen worden zowel digitaal als schriftelijk gearchiveerd.

Van georganiseerde activiteiten wordt uitgebreid verslag gedaan via de website

Voor het nemen van besluiten v.w.b. actiepunten en organiseren van activiteiten is het bestuur van de wijkraad gemandateerd.¹

Input, ideeën en commentaar kan door wijkbewoners worden gegeven:

- schriftelijk op het adres van het secretariaat v/d wijkraad.
- Via een e- mail naar de secretaris “Mayersloot-West”.

6 Kwaliteit

Indien noodzakelijk zal voor de bestuursleden een training kunnen worden gerealiseerd waardoor de kwaliteit van de wijkraad wordt verbeterd.
Hierbij kan worden gedacht aan trainingen op het gebied van bestuurskunde en communicatie.

7 Evaluatie

Tijdens de geplande vergaderingen worden deelopdrachten, resultaten etc. geëvalueerd en bijgestuurd.

Van de vergadering, activiteiten wordt een verslaglegging gemaakt, die zal worden geplaatst op de website www.mayerslootwest.com

Bewoners worden in de gelegenheid gesteld om te reageren over de in de website aangegeven verslagen en hebben de mogelijkheid om klachten via webmail aan te melden.
(Zie info op website)

8 Bijlagen

8.1 Overzicht van belangrijke taken en verantwoordelijkheden wijkraad

In onderstaand overzicht worden de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden beschreven.

De voorzitter

De voorzitter:

- Maakt deel uit van het bestuur van de wijkraad
- Fungeert als woordvoerder voor de wijkraad
- Leidt de vergaderingen
- Stelt prioriteiten
- Is voorzitter van een eventuele commissie

De vice voorzitter

De vice-voorzitter:

- Maakt deel uit van het bestuur van de wijkraad
- Vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid

De Secretaris

De secretaris:

- Maakt deel uit van het bestuur van de wijkraad
- Verzorgt de administratieve stroom m.b.t. communicatie (extern en intern)

De Penningmeester

De penningmeester:

- Maakt deel uit van het bestuur van de wijkraad
- Is verantwoordelijk voor het beschikbare budget en houdt een goede administratie bij van inkomsten en uitgaven.
- Houdt de ledenadministratie “up to date”
- Draagt zorg voor contributie-inning.

Het algemeen bestuurslid

- Maakt deel uit van het bestuur
- Ondersteunt de activiteiten van het bestuur
- Fungeert als spreekbuis voor wijkbewoners.

Het commissielid

Het commissielid:

- Maakt deel uit van een afzonderlijk samengestelde commissie.

De leden

- Bepalen voor een groot deel de input voor de activiteiten van de wijkraad
- Worden uitgenodigd actief deel te nemen aan wijkraadsvergaderingen
- Worden gemotiveerd en geënthousiasmeerd voor het leveren van een bijdrage t.b.v. wijkactiviteiten en verbetering van veiligheid en leefbaarheid in de wijk.

8.2 Concept huishoudelijk reglement

Wijkraad Mayersloot West

Conform het gestelde in artikel 18 van de statuten van de vereniging, kan de algemene ledenvergadering reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door de statuten niet wordt voorzien.

1. Status van het Huishoudelijk Reglement (HR)
 - a. Voor de dagelijkse gang van zaken, is het bestuur van de vereniging gerechtigd om tussentijdse wijzigingen en toevoegingen aan het HR voorlopig in kracht te zetten. Dit Voorlopig-HR dient dan door minstens tweederde van het bestuur te worden goedgekeurd. Hiertoe worden wijzigingsvoorstellen minstens 48 uur voorafgaand aan een vergadering aan de bestuursleden gemaïld. Bestuursleden die niet bij de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen dan schriftelijk of per e-mail hun stem uitbrengen.
 - b. Om alle leden in staat te stellen de wijzigingen te beoordelen, zal het Voorlopig HR in elektronische vorm voor de leden beschikbaar zijn of op verzoek worden toegezonden.
 - c. Het Voorlopig HR dient door de Algemene Ledenvergadering (ALV) te worden goedgekeurd.
2. Aangaande lidmaatschap en contributie
 - a. De leden wordt met klem gevraagd om de contributiebetalingen per machtiging te laten verlopen.
 - b. De contributie wordt door de penningmeester steeds in december geïnd.
 - c. Leden die niet per machtiging betalen, dienen zelf de contributie voor 1 januari betaald te hebben.
 - d. In alle gevallen waar de contributie per 1 januari nog niet is voldaan, kan de penningmeester een administratieve toeslag heffen tot maximaal 50% van het totale contributiebedrag.
 - e. Alle lidmaatschappen lopen per kalenderjaar.
 - f. Nieuwe leden die zich in een jaar na 1 juli aanmelden, zijn in dat jaar de helft van de normale contributie verschuldigd.
 - g. Nieuwe leden die zich in een jaar na 1 oktober aanmelden, zijn het volle jaar-contributiebedrag van het komende jaar verschuldigd. Dat bedrag geldt dan voor het lopende, alsmede voor het daaropvolgend kalenderjaar.
 - h. Bij te late opzegging, zie artikel 5.2 van de statuten, is men ook het contributiebedrag over het volgende jaar verschuldigd.
3. Beloningen/Vergoedingen
 - a. Het bestuur maakt jaarlijks afspraken over een vergoeding voor het lid dat een bestuursvergadering thuis ontvangt.
 - b. Het bestuur maakt jaarlijks afspraken over een vaste vergoeding per bestuurslid afhankelijk van de taak binnen het bestuur.
 - c. Het bestuur maakt jaarlijks afspraken over een kilometervergoeding voor een verenigingslid, indien iemand op verzoek van het bestuur reiskosten moet maken.
 - d. Het bestuur maakt jaarlijks afspraken over een vergoeding annex presentje voor de leden die werkzaamheden voor de vereniging hebben verricht, zoals het rondbrengen van de nieuwsbrief.

4. Periodieken
 - a. De vereniging acht het niet gewenst om betaalde advertenties in de nieuwsbrief op te nemen, zolang er geen sprake is van een geregelde verschijning.
5. Financiële zaken
 - a. De penningmeester mag zonder voorafgaande toestemming van het bestuur uitgaven tot € 50,- doen.
 - b. Uitgaven boven de € 50,- moeten op een eerstvolgende bestuursvergadering worden gemeld.
6. Vergaderingen
 - a. De dagelijks bestuursvergaderingen zijn niet openbaar, maar alleen voor het bestuur toegankelijk. Het bestuur kan hiervoor mensen nodigen.
 - b. Algemene bestuursvergaderingen zijn openbaar.
 - c. Jaarlijkse algemene ledenvergadering is alleen toegankelijk voor leden.
 - d. Thema-avonden zijn openbaar.
 - e. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter uitgeschreven, wanneer deze dit nodig acht of wanneer minstens twee bestuursleden hiertoe de wens te kennen geven. De secretaris nodigt alle bestuursleden ter vergadering.
 - f. De voorzitter heeft het recht een discussie te sluiten, wanneer naar zijn idee de vergadering voldoende haar mening heeft kunnen uiten.
 - g. Allen die stemgerechtigd zijn op een vergadering, mogen discussieonderwerpen aandragen en zaken in stemming brengen.
 - h. Op de ALV mogen leden zonder vooraankondiging zaken in stemming brengen. Dit dient dan wel schriftelijk te zijn beschreven en het amendement dient van minstens tien namen en handtekeningen van geldige leden te zijn voorzien.
7. Stemmingen
 - a. De voorzitter leidt een stemming. Over personen wordt altijd schriftelijk en anoniem gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd. De voorzitter mag hiervan afwijken, vermits geen protest van de aanwezigen hiertegen komt.
 - b. Voor schriftelijke stemmingen krijgen de leden een stembriefje.
9. Commissies
 - a. Het bestuur of de ALV kan besluiten tot het instellen van een commissie met een bepaalde opdracht.
 - b. Iedere commissie wordt geleid door een bestuurslid. Dit bestuurslid doet ook verslag over de voortgang aan het bestuur of de ALV.
 - c. Alle officiële contacten naar derden worden door de commissievoorzitter gedaan en namens het bestuur.
 - d. Alle correspondentie wordt door de verenigingssecretaris verzonden en namens het bestuur.
10. Ingekomen stukken
 - a. De vereniging neemt geen anonieme stukken in behandeling.
 - b. Brieven die zijn geschreven namens anderen, die niet met name worden genoemd en/of de betreffende brief niet hebben ondertekenend, worden ook als anoniem beschouwd.
 - c. Brieven met een dusdanig incomplete adressering dat persoonlijke beantwoording onmogelijk of lastig is, worden ook als anoniem beschouwd.
11. Aanpassingen bestuur
 - a. Indien er binnen het bestuur één of meer vacatures ontstaan, heeft het zittend bestuur het recht om kandidaat-bestuursleden op voorlopige basis in het bestuur op te nemen. Conform de statuten worden deze kandidaten ter bevestiging op de eerstvolgende ALV voorgedragen.
 - b. Een benoeming tot (kandidaat-)bestuurslid kan pas plaatsvinden na een kennismakingsgesprek met tenminste drie leden van het zittend bestuur.
 - c. Indien zich meerdere kandidaten aanmelden voor één vacature in het bestuur, heeft het zittend bestuur de bevoegdheid één van de kandidaten als voorlopig bestuurslid in het bestuur op te nemen.

Voorlopig Huishoudelijk reglement vastgesteld op 23 februari 2005

8.3 Concept Statuten Wijkraad Mayersloot-West

STATUTEN

Op tweeduizend drie verschenen voor mij, notaris gevestigd te Langedijk:

1. mevrouw, wonende te Langedijk, geboren te op éénenvijftig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer, uitgegeven op, gehuwd;
2. de heer, wonende te Langedijk, adres, geboren te Nijmegen op, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer, uitgegeven te op, gehuwd;

De comparanten verklaarden:

INLEIDING

Een vereniging op te richten, waarvoor de navolgende statuten gelden.

STATUTEN

Naam en zetel Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Wijkraad Mayersloot-West.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Langedijk.

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van de belangen van haar leden, meerderjarige inwoners van de wijk Mayersloot-West te Langedijk, die als zodanig staan ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand van de gemeente Langedijk.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het onderhouden van contacten met officiële en semi-officiële instanties;
 - b. het verstrekken van informatie aan leden en kandidaat-leden;
 - c. behartiging van gemeenschappelijke belangen in de ruimste zin van het woord.

Duur

Artikel 3

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt bij de oprichting en eindigt op eenendertig december van het jaar volgende op het jaar van de oprichting.

Lidmaatschap Artikel 4

1. De vereniging kent leden.
2. Leden zijn zij die tenminste de achttien-jarige leeftijd hebben bereikt, als bewoners van de wijk Mayersloot-West staan ingeschreven in de registers van de Burgerlijke Stand van de gemeente Langedijk en zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de dood van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door de vereniging;
- d. door ontzetting;

e. door het ophouden van de hoedanigheid, zoals omschreven in artikel 4 van de statuten. 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);

c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:

-wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op een november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;

-wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld. De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Donateurs

Artikel 6

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.

2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Contributies

Artikel 7

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is maximaal één keer onmiddellijk herbenoembaar.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
7. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 11 tot en met 14 zoveel mogelijk van toepassing.

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester. Algemene ledenvergaderingen

Artikel 11

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

Artikel 12

- 1.Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
- 2.Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
- 3.Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
- 4.De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
- 5.Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 13

- 1.De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 2.Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3.Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 14

- 1.Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
- 2.Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.

3. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.

5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Artikel 15

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.

2. Op schriftelijk verzoek van ten minste de helft plus één van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in de gemeente Langedijk veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Statutenwijziging

Artikel 16

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register. Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.

2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.

6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. Reglementen

Artikel 18

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing. Slotbepaling Artikel 19 Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Slotverklaring Tenslotte verklaarden de comparanten: Als lid van de vereniging treden toe beide genoemde oprichters. Zij benoemen als eerste bestuursleden:

1. de heer tot voorzitter;

2. de heer tot vice voorzitter

3. de heer tot secretaris;

4. de heer tot penningmeester;

5. de heer , tot lid;

6. de heer , tot lid;

7. de heer tot lid;

8. mevrouw tot lid.

Slot akte De comparanten zijn mij, notaris, bekend. WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Langedijk op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan en verdere toelichting geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.