

# STATUTEN VERENIGING

## (2015137/FV)

Annexen: geen

Op tweeëntwintig december tweeduizend vijf verschenen voor mij, mr. FRANCISCUS MARIA DE VRIES, notaris gevestigd te Langedijk:

1. mevrouw **Ina Pesch**, wonende te 1722 KN Zuid-Scharwoude, gemeente Langedijk, Amelsgroet 3, geboren te Nieuwe Niedorp op vijf mei negentienhonderd eenenvijftig, (Nationaal paspoort nummer: ND8921477, geldig tot veertien maart tweeduizend acht, uitgegeven te Langedijk op veertien maart tweeduizend drie) en gehuwd;
2. de heer **Jan Willem Schippers**, wonende te 1722 KB Zuid-Scharwoude, gemeente Langedijk, Bosgroet 106, geboren te Deventer op negen september negentienhonderd eenenzestig, (Nationaal paspoort nummer: NF2746885, geldig tot zeventwintig oktober tweeduizend acht, uitgegeven te Langedijk op zeventwintig oktober tweeduizend drie), en gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten een vereniging, genaamd "Wijkraad Mayersloot-West", gevestigd te Langedijk, welke vereniging zal worden geregeerd door de navolgende statuten:

### **ARTIKEL 1 - NAAM EN ZETEL**

De vereniging draagt de naam: "Wijkraad Mayersloot-West".

Zij is gevestigd in de gemeente Langedijk.

### **Artikel 2 - Werkgebied**

Het werkgebied van de vereniging omvat het grondgebied van de wijk Mayersloot-West te Langedijk.

### **Artikel 3 - Doel**

1. De vereniging heeft ten doel:
  - het streven naar een brede en representatieve vertegenwoordiging van de inwoners van het gebied de wijk Mayersloot-West, hierna te noemen "de wijk" en het behartigen van de algemene belangen van de inwoners van de wijk;
  - het bevorderen van de leefbaarheid in de wijk;
  - het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving in de wijk;
  - het bewaken van veiligheids- en milieuaspecten;
  - het leveren van een bijdrage tot de ontwikkeling van plannen met betrekking tot de fysieke ruimtelijke sociale en economische omgeving;
  - betrokken te worden bij alle zaken die betrekking hebben op of gebeuren in de wijk, één en ander met inachtneming van politieke en/of religieuze neutraliteit.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - het houden van vergaderingen en besprekingen;
  - namens de inwoners van de wijk op te treden als gespreks- of onderhandelingspartner met het gemeentebestuur en andere instellingen;
  - het betrekken van de inwoners bij het ontwikkelen en volgen van het uitvoeren van het beleid;
  - het onderhouden van contacten met verenigingen en instellingen in de wijk die een algemeen doel nastreven;
  - het begeleiden en coördineren bij gemeentelijke besluitvorming van inspraak en inspraakactiviteiten in aangelegenheden die de wijk betreffen;
  - mede zorg te dragen voor optimale communicatie tussen gemeentebestuur en de inwoners van de wijk;

- het op eigen initiatief en/of op verzoek van de gemeente uitbrengen van adviezen en ontplooiën van activiteiten omtrent zaken de wijk betreffende;
  - het deelnemen aan overlegvormen inzake de wijk en haar inwoners;
  - het gevraagd en ongevraagd advies inwinnen bij overheden of andere instellingen en organisaties;
  - financiën te verwerven die bijdragen tot het bereiken van het doel van de vereniging.
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder de leden.

#### **Artikel 4 – Duur en verenigingsjaar**

De vereniging is aangegaan voor onbeperkte duur, terwijl het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

#### **Artikel 5 - Leden**

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen woonachtig in de wijk en wel één lid per huishouden.
2. Na schriftelijke aanmelding, toelating en inschrijving in het ledenregister is men lid. Voor de leden geldt een minimum leeftijd van achttien jaar.

#### **Artikel 6 - Lidmaatschap**

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet toelating tot lid kan een algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het bestuur houdt een register bij, waarin tenminste naam en adres van elk lid is opgenomen.
4. Door aanmelding als lid van de vereniging verklaart het lid zich akkoord met de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 7 – Donateurs**

1. Donateur van de vereniging kunnen zijn of natuurlijke personen woonachtig in de wijk of rechtspersonen actief in het werkgebied van de vereniging.

#### **Artikel 8 - Jaarlijkse geldelijke bijdragen/overige geldmiddelen**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe worden ingedeeld in groepen die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
4. Voor het overige bestaan de geldmiddelen uit bijdragen van overheids- en particuliere organen alsmede uit schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat nalatenschappen niet worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
5. Bij huishoudelijk reglement worden regels gesteld aan de besteding van de gelden.

#### **Artikel 9 - Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. bij vertrek uit de wijk;
  - c. door opzegging door het lid óf door opzegging door de vereniging tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken;
  - d. bij ontzetting;
2. de vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, alsook wanneer het lid heeft opgehouden aan de eventuele vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten gesteld, te voldoen;

3. ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
4. ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur;
5. bij een besluit tot opzegging van het lidmaatschap, of tot ontzetting uit het lidmaatschap, kan betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving in beroep gaan, dat in de eerstvolgende algemene ledenvergadering dient. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

#### **Artikel 10 - Bestuur**

1. Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering en bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven leden, welke natuurlijke personen moeten zijn.
2. Een bestuurslid van de vereniging moet inwoner van de wijk zijn en ingeschreven staan in het ledenregister.
3. De benoeming geschiedt maximaal voor de duur van drie jaren volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden en vangt aan op de datum van besluitvorming door de algemene ledenvergadering.  
Een aftredend bestuurslid is maximaal twee keer terstond herbenoembaar. Na een onafgebroken zittingsduur van negen jaar is een bestuurslid gedurende tenminste één kalenderjaar niet herkiesbaar.
4. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd, zoals geregeld in het huishoudelijk reglement. Het is echter verplicht binnen twee maanden een algemene ledenvergadering te beleggen waarin de ontstane bestuurssituatie aan de orde komt.
5. Het eerste bestuur wordt benoemd door de oprichters.

#### **Artikel 11 - Bestuursfuncties - besluitvorming van het bestuur**

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
2. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, mits dit geen tweede dagelijkse bestuursfunctie is.
3. De voorzitter draagt zorg voor de algemene leiding van de vereniging en leidt de bestuursvergaderingen.  
De functie van voorzitter is binnen het bestuur met geen andere functie verenigbaar. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
4. De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van het verhandelde in elke vergadering en archivering van alle stukken die betrekking hebben op taak en functioneren van de vereniging.
5. De penningmeester draagt zorg voor een goed beheer van de financiën.
6. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur.

#### **Artikel 12 - Bestuurstaak en commissies**

1. Het bestuur dan wel de voorzitter of diens plaatsvervanger tezamen met de secretaris of diens plaatsvervanger vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. Elk bestuurslid verplicht zich tot een behoorlijke vervulling van de opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel verantwoordelijk.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden ingesteld en opgeheven. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van die commissies.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten.
5. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan, die voor het functioneren van een goed bestuur noodzakelijk geacht worden, mits deze een jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag niet te boven gaan. Voor overschrijding van het alsvoren vastgestelde bedrag is de goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist.
6. Op de jaarvergadering legt het bestuur verantwoording af aan de leden.

#### **Artikel 13 - Einde bestuurslidmaatschap**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. aan het einde van de benoemingstermijn;
  - b. bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. door af te treden als bestuurslid.
2. Indien een bestuurslid niet voldoet aan artikel 10 lid 2 kan de algemene ledenvergadering besluiten tot schorsing of ontslag van het bestuurslid. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

#### **Artikel 14 - Jaarverslag - rekening en verantwoording**

1. Het jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid wordt opgesteld onder leiding van de secretaris.
2. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden vastgesteld.
4. Het bestuur brengt op de jaarvergadering verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid en presenteert de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering.
5. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie is belast met het onderzoek van de boekhouding, de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
6. Er wordt geen kascommissie ingesteld indien omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene ledenvergadering een verklaring wordt overgelegd, afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393, lid 1, van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 3 en 4, tenminste tien jaren lang te bewaren.

#### **Artikel 15 - Algemene ledenvergaderingen**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Algemene ledenvergaderingen zijn toegankelijk voor alle leden van de vereniging en worden zo vaak gehouden als het bestuur dit nodig acht. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, behoudens voor het geval genoemd in artikel 9 lid 5.
3. Over toelating van anderen dan de in lid 2 bedoelde personen beslist het bestuur.
4. Jaarlijks, uiterlijk in de maand maart na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In deze jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag;
  - b. de balans en de staat van baten en lasten met toelichting;
  - c. het verslag van de kascommissie;
  - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende boekjaar;
  - e. de voorziening in eventuele vacatures;
  - f. voorstellen zoals aangekondigd bij de oproeping voor de jaarvergadering.
5. De notulen van de algemene ledenvergaderingen wordt ter kennis van de leden gebracht.

#### **Artikel 16 - Stemrecht en volmacht**

1. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
2. Een stemgerechtigde kan slechts namens één (1) andere stemgerechtigd lid per volmacht stemmen.
3. Een stemgerechtigde kan schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem aan één (1) andere stemgerechtigd lid, die echter in totaal niet meer dan twee stemmen kan uitbrengen;
4. Volmachten dienen, rechtsgeldig ondertekend, voor aanvang van de vergadering bij het bestuur ingeleverd te worden.

#### **Artikel 17 - Besluitvorming van de algemene ledenvergadering**

1. Op de algemene ledenvergaderingen heeft ieder lid het recht het woord te voeren
2. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten of de wet anders bepalen.  
Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het bestuur een schriftelijke stemming wenst.
5. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Een genomen besluit is geldig als de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering op de juiste wijze is gebeurd.

#### **Artikel 18 - Bijeenroeping algemene ledenvergadering**

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de leden en/of door aankondiging in een mede in de wijk verschijnend dag- of weekblad, dan wel via huis-aan-huis verspreiding. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld en wordt de ter inzage legging van de stukken aangegeven.
4. Het bestuur is verplicht, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/vijfde (1/5e) gedeelte der stemmen, tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig lid 2 van dit artikel. De verzoekers kunnen anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

#### **Artikel 19 - Statutenwijziging**

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde gedeelte van de leden

tegenwoordig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

3. Een statutenwijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Artikel 20 – Ontbinding en liquidatie**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Voor zover de rechter ingevolge wettelijk voorschrift geen andere vereffenaars heeft benoemd, geschiedt de vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging door het bestuur. De algemene ledenvergadering is evenwel bevoegd bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars te benoemen.
3. Aan het batig saldo na vereffening wordt bij het besluit tot ontbinding een bestemming gegeven.
4. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de algemene ledenvergadering als zodanig is aangewezen.

#### **Artikel 21 - Huishoudelijk reglement**

1. Het bestuur stelt het eerste huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

#### **SLOT**

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Zuid-Scharwoude op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen zijn door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

Actus Notarissen is een maatschap van rechtspersonen en is de enige opdrachtnemer van alle werkzaamheden. Toepasselijk zijn de Algemene Voorwaarden van Actus Notarissen waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 245/2001 en zijn te vinden op [www.actusnotarissen.nl](http://www.actusnotarissen.nl) De informatie verzonden met dit E-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en kan vertrouwelijk en/of privacy gevoelig zijn. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding, en/of verstrekking van deze informatie aan derden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de afzender, is niet toegestaan. De afzender staat niet in voor de juiste overbrenging van het E-mail bericht, noch voor tijdige ontvangst daarvan.